

Allegato alla delibera n. 3 C.I. del 30 gennaio 2014

**Programma triennale per la trasparenza e l'integrità
del Liceo delle scienze umane, economico-sociale e artistico
“G.Pascoli” di Bolzano**

per gli anni 2014-2016

(Approvato con deliberazione del Consiglio d'Istituto del 30 gennaio 2014, n. 3)

Introduzione

Ai sensi dell'Art. 10 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, Nr. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" ogni pubblica amministrazione (pertanto anche ogni scuola) deve predisporre il c.d. "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Con il presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2014-2016 il **Liceo delle scienze umane, economico-sociale e artistico "G. Pascoli" di Bolzano** definisce, fra l'altro, le iniziative per garantire un adeguato standard di trasparenza. Attraverso la pubblicazione del presente Programma nella pagina "Amministrazione trasparente" nel sito internet dell'Istituzione scolastica viene assicurata la diffusione di queste iniziative.

Qui di seguito vengono rappresentati in modo sommario l'organizzazione e le competenze del **Liceo delle scienze umane, economico-sociale e artistico "G. Pascoli" di Bolzano** :

http://www.liceopascolibz.it/liceopascoli/index.php?option=com_content&view=article&id=4&Itemid=7

Il **Liceo delle scienze umane, economico-sociale e artistico "G. Pascoli"** ha sede in **Bolzano, Via G.Deledda n.4** . Nell'anno scolastico 2013/2014 sono attualmente in servizio: un dirigente, 91 insegnanti, 6 personale amministrativo. Per il proprio funzionamento l'Istituzione scolastica dispone delle seguenti risorse finanziarie :

http://www.liceopascolibz.it/liceopascoli/albopretorio/albo/files/1385636718_28bilancio%202014.pdf

La scuola autonoma fa parte del Sistema d'istruzione e formazione della Provincia di Bolzano. Si tratta di un Ente pubblico con personalità giuridica e autonomia nei seguenti ambiti: didattica, organizzazione, ricerca, sviluppo e sperimentazione scolastica, amministrazione e finanze. L'Istituzione scolastica è responsabile per la progettazione e la messa in atto dell'offerta formativa.

Il dirigente scolastico è il rappresentante legale della scuola autonoma e il superiore del personale insegnante e amministrativo. Esercita le proprie prerogative (le competenze del dirigente scolastico sono pubblicate nella pagina "Amministrazione trasparente", sezione "Organi di indirizzo politico-amministrativo") nel rispetto delle competenze degli organi collegiali.

Gli organi collegiali partecipano, nel rispetto delle disposizioni che ne definiscono competenza e composizione (le competenze degli organi collegiali sono pubblicate nella pagina "Amministrazione trasparente", sezione "Organi di indirizzo politico-amministrativo"), all'organizzazione della scuola, garantendo l'efficacia dell'autonomia delle istituzione scolastica.

I docenti sono responsabili della progettazione e della realizzazione del processo di insegnamento e di apprendimento.

http://www.liceopascolibz.it/liceopascoli/albopretorio/albo/files/1390234225_64Organi%20di%20indirizzo%20politico-amministrativo.pdf

Il responsabile amministrativo assume funzioni di coordinamento dei servizi di segreteria, di contabilità e dei servizi ausiliari, nel quadro dell'unità di conduzione affidata al dirigente scolastico. Il personale della scuola, i genitori, gli studenti e le studentesse partecipano al processo di attuazione e sviluppo dell'autonomia nell'ambito delle rispettive responsabilità.

Il dirigente scolastico del **Liceo delle scienze umane, economico-sociale e artistico "G. Pascoli" di Bolzano** è stato nominato responsabile per la trasparenza con deliberazione del Consiglio d'Istituto del 30 gennaio 2014 n. 3.

1. Innovazioni essenziali

Attualmente non è possibile inserire le novità essenziali trattandosi della prima pubblicazione del Programma per la trasparenza e integrità. Con l'approvazione del Programma per la trasparenza dell'anno 2015, si potranno inserire le parti innovative rispetto a quello precedente.

2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

La trasparenza costituisce per il **Liceo delle scienze umane, economico-sociale e artistico "G. Pascoli"** un obiettivo strategico centrale. Oltre ai dati che devono essere obbligatoriamente pubblicati ai sensi del decreto 14 marzo 2013, n. 33, il **Liceo delle scienze umane, economico-sociale e artistico "G. Pascoli"** provvede a pubblicare un'ulteriore serie di dati e di informazioni per offrire ai cittadine/i un ampio spettro di informazioni sulle proprie attività e per promuovere una trasparenza ad ampio raggio.

Questi ulteriori dati vengono definiti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e vanno poi inseriti nella sezione "Altri contenuti" della pagina "Amministrazione trasparente" nel sito della scuola.

Riguardo all'iter di approvazione del Programma: il responsabile per la trasparenza del **Liceo delle scienze umane, economico-sociale e artistico "G. Pascoli"** ha elaborato, ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto legislativo n. 33/2013 e della delibera della CIVIT n. 50/2013 "*Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016*" - una bozza del Programma triennale per la trasparenza per gli anni 2014-2016

Per coinvolgere la comunità scolastica e gli altri portatori di interessi (le RSU e/o i rappresentanti dei genitori, le alunne o gli alunni, i rappresentanti degli insegnanti, il collegio dei docenti, il consiglio d'Istituto) nella stesura del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sarà pubblicata una prima bozza del suddetto Programma sulla pagina web dell'istituto scolastico con l'indicazione di inoltrare entro il 15 gennaio 2015, le eventuali proposte di modifica, di integrazione, di miglioramento o altri suggerimenti.

Durante la seduta del 30 gennaio 2014 il Consiglio d'Istituto ha approvato con Delibera n. 2 il Programma triennale per la trasparenza e l'Integrità.

Negli anni 2015 e 2016 il responsabile per la trasparenza provvederà ad aggiornare, annualmente entro novembre, il Programma per la trasparenza e l'integrità, e, nel successivo mese di dicembre a portare a conoscenza dei vari *stakeholders*, per mezzo di adeguate misure partecipative (pubblicazione nella pagina web, workshop, sondaggi, incontri ecc.), gli aggiornamenti apportati. In questo modo i vari portatori di interessi possono inoltrare le loro proposte di modifica, di integrazione o di miglioramento in tempo utile per sottoporle al Consiglio d'istituto per l'approvazione entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento.

3. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità indica una serie di iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità. **Liceo delle scienze umane, economico-sociale e artistico "G. Pascoli"** ha previsto le seguenti iniziative:

- Sulla homepage dell'Istituzione scolastica viene messo in risalto da un punto di vista grafico il link della sezione "Amministrazione trasparente".

- I genitori vengono informati durante le riunioni dei consigli di classe, che nella sezione "Amministrazione trasparente" della homepage dell'istituzione scolastica si trovano numerose informazioni sulla struttura, l'organizzazione e le attività della scuola.
- Nell'Ambito della giornata delle porte aperte, della festa della scuola, della fiera della formazione, di convegni (le cosiddette giornate della trasparenza) e conferenze la segreteria/il dirigente scolastico/un'insegnante della scuola **Liceo delle scienze umane, economico-sociale e artistico "G. Pascoli"** incaricato: **a)** darà indicazioni su come reperire le informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente" della homepage della scuola, **b)** presenterà alcuni documenti fra quelli che si devono pubblicare obbligatoriamente (il Bilancio di previsione, il Programma per la trasparenza ecc.), **d)** risponderà alle domande dei genitori interessati. Verrà inoltre data ai genitori la possibilità di fare proposte per la pubblicazione di ulteriori dati nella sezione "Amministrazione trasparente".
- Nella sezione "**Altri contenuti**" della sezione "**Amministrazione trasparente**" della homepage della scuola è prevista la possibilità per gli interessati di inoltrare proposte di pubblicazione di dati e informazioni ulteriori. A tale scopo è stato inserito nel campo "Altri contenuti" il seguente testo: "Eventuali proposte per la pubblicazione di ulteriori contenuti nella sezione "Amministrazione trasparente" possono essere inoltrate al seguente indirizzo E-mail : im.bolzano@scuola.alto-dige.it
- Il personale dirigente, amministrativo e insegnante della scuola può partecipare alle iniziative di aggiornamento organizzate per i dipendenti dell'amministrazione provinciale dall'Ufficio Sviluppo personale della Provincia sui temi dell'etica e della legalità, nonché sull'applicazione del D. Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza.
- Il Comando provinciale dei Carabinieri ha offerto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, nonché alle scuole professionali una serie di incontri su diversi temi nell'ambito della "cultura alla legalità".
- Al fine di individuare esempi utili e aree di miglioramento, l'Istituzione scolastica **Liceo delle scienze umane, economico-sociale e artistico "G. Pascoli"** verifica ogni sei mesi alcune homepage di altre scuole scelte casualmente e confronta i contenuti pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" delle altre scuole con i propri.

4. Processo di attuazione del programma.

Il/la dirigente scolastico/a è nominato/a responsabile per la trasparenza ed è responsabile per la pubblicazione e l'aggiornamento di tutti i dati per i quali vige l'obbligo di pubblicazione e di tutti gli "Altri contenuti" come da Programma per la trasparenza e l'integrità. Il referente per la trasparenza è individuato nelle persone dei proff. Filippi Alessio e Galeazzi Alessandra, docenti del **Liceo delle scienze umane, economico-sociale e artistico "G. Pascoli"** che svolgeranno le proprie mansioni in coordinamento con il responsabile per la trasparenza per la pubblicazione e aggiornamento del materiale nella pagina "Amministrazione trasparente" della homepage. Allo scopo di determinare la tempistica per l'aggiornamento dei dati si fa riferimento all'allegato 1 della delibera della CIVIT n. 50/2013 (nel suddetto allegato viene anche specificato con quale intervallo di tempo i dati per i quali vige l'obbligo di pubblicazione devono essere aggiornati). Il/la dirigente scolastico/a verifica e (in qualità di rappresentante per la trasparenza) controlla in generale l'applicazione delle norme per la trasparenza e, in particolare, se i dati per i quali vige l'obbligo di

pubblicazione sono stati pubblicati in modo completo, aggiornato e in formato riutilizzabile (c.d. formato aperto).

Per garantire l'efficacia dell'**accesso civico**, a livello scolastico viene stabilito il seguente procedimento:

- a) le/i cittadine/i vengono informati sull'accesso civico nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'istituzione scolastica, nella sottosezione "**Altri contenuti**" in cui viene indicato anche a chi devono essere inoltrate le richieste di accesso civico (al dirigente quale responsabile per la trasparenza);
- b) il dirigente accoglie le richieste di accesso civico;
- c) successivamente vengono trasmessi al richiedente i dati per i quali vige l'obbligo di pubblicazione e pubblicati
- d) sulla homepage dell'istituzione scolastica;
- e) il dirigente, 20 giorni dopo il ricevimento della richiesta di accesso civico verifica che la stessa sia stata evasa;
- f) Nel caso in cui i dati non fossero ancora stati pubblicati il dirigente provvede personalmente entro i successivi 10 giorni alla comunicazione al richiedente e alla pubblicazione dei dati, in modo tale che il procedimento si possa concludere nel termine di 30 giorni previsto dall'art. 5, comma 3 del D. Lgs. 33/2013.

5. Dati ulteriori

L'art. 1, comma 1 del D. Lgs 33/2013 definisce la trasparenza come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni. In base alla Delibera della CIVIT (oggi ANAC) n. 50/2013 questa definizione di trasparenza implica che le amministrazioni pubbliche non pubblichino sulle loro homepage solo i dati per i quali vige l'obbligo di pubblicazione in base alla relativa normativa, ma – a propria discrezionalità – anche una serie di ulteriori dati. Questi dati vanno definiti nella presente sezione del Programma per la trasparenza e l'integrità e successivamente inseriti nella pagina "**Amministrazione trasparente**" alla sezione "**Altri contenuti**".

L'istituzione scolastica **Liceo delle scienze umane, economico-sociale e artistico "G. Pascoli"** pubblicherà i seguenti dati aggiuntivi:

progetti didattici speciali

stage presso ditte o aziende partner

studi scientifici particolarmente interessanti

workshop

orario delle udienze

orari dei trasporti pubblici.